Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów w programie „Stypendium im. ks. Józefa Tischnera" Krakowskiego Hospicjum dla dzieci im. Księdza Józefa Tischnera obowiązujący w roku szkolnym 2018/2019.

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci, młodzieży i studentów w ramach programu „Stypendium im. ks. Józefa Tischnera" prowadzonego przez Krakowskie Hospicjum dla Dzieci im. ks. Józefa Tischnera.

Celem programu jest finansowa pomoc dzieciom, młodzieży uczącej się i studentom którzy:

działają na rzecz siebie i innych oraz biorą udział w wydarzeniach Hospicjum i spełniają przynajmniej <u>jedno</u> z kryteriów:

a) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce lub innej dziedzinie życia społecznego,
b) dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

1. Program jest bezpłatny dla uczestników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a. **Programie** - oznacza to program „Stypendium im. ks. Józefa Tischnera",
   b. **Fundacji** - oznacza to Krakowskie Hospicjum dla dzieci im. księdza Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie przy ul. Różanej 11/1, 30-505, nr KRS 0000203313 ,
   c. **Karcie Oceny –** oznacza to dokument służący ocenie zaliczenia poszczególnych etapów przyznawania stypendium.
   d. **Komisji** - oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez prezesa Zarządu Fundacji. Jej obowiązki opisane są w pkt. VIII,
   f. **Koordynatorze** - oznacza to koordynatora Programu powoływanego przez Fundację. Jego obowiązki opisane są w pkt. VII,
   g. **Protokole** - oznacza to dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny Wniosków. Jego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
   h. **Sprawozdaniu** - oznacza to sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
   i. **Stypendium** - oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w cyklu miesięcznym,
   j. **Stypendyście** - oznacza to dziecko, ucznia, studenta któremu przyznano Stypendium w ramach Programu,
   k. **Wniosku** - oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/ opiekuna ucznia, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Program zarządzany jest przez Zarząd Fundacji. Obsługę administracyjno-finansową Programu sprawują pracownicy Fundacji.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku,
Załącznik nr 2 - Wzór Karty Aktywności Stypendysty,
Załącznik nr 3 - Wzór Karty Oceny,
Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu,
Załącznik nr 5 - Wzór Sprawozdania.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się dzieci, uczniowie szkół, studenci uczelni, Instytucji, w których Fundacja ogłosiła nabór do Programu.
2. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie przedszkoli, klas I-VIII szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych, techników i szkół zawodowych), studenci uczelni wyższych.

III. Kryteria przyznawania Stypendium

Stypendium zostanie przyznane osobie spełniającej poniższe wymagania:
1. Złożenie Wniosków według wzoru w załączniku nr 1.
2. Udział w wyjeździe dla stypendystów.
3. Złożenie Karty Aktywności Stypendysty według wzoru w załączniku nr 2.
4. Uzyskanie rekomendacji Komisji Stypendialnej i pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji
5. Osobisty odbiór Stypendium przez Stypendystę podczas spotkania rodzin w Łopusznej w czerwcu 2018 roku.

IV. Tryb przyznawania Stypendium

Procedura przyznawania stypendium w Programie „Stypendium im. ks. Józefa Tischnera" jest pięcioetapowa:

I Etap

1. Osoba ubiegająca się o Stypendium składa Wniosek internetowo na stronie www.hospicjumtischnera.org.
2. Termin przyjmowania Wniosków upływa 16 marca 2018 roku.
3. Kandydat ma prawo uzupełnić zauważone przez Koordynatora braki we Wniosku w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiej informacji.
4. Do Wniosku kandydat powinien obowiązkowo dołączyć list motywacyjny,
5. Po weryfikacji wniosków i wymaganych dokumentów Koordynator Programu powołany przez Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o promocji kandydatów do II etapu rekrutacji. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku weryfikacji telefonicznie.

II Etap

1. Drugi etap ma formę wyjazdu zorganizowanego przez Fundację dla stypendystów. O dokładnym terminie wyjazdu kandydaci zostaną poinformowania telefonicznie lub mailowo nie później niż 2 tygodnie przed wyjazdem.

III Etap

1. W etapie trzecim stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi Karty Aktywności Stypendysty wraz z załącznikami. (wzór karty załącznik nr 2)
2. Termin dostarczenia karty upływa 30 kwietnia 2018 roku.
3. Karta wraz ze załącznikami stanowi potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium podstawowego przyznania stypendium:

a) kandydat działa na rzecz siebie i innych oraz bierze udział w wydarzeniach Hospicjum;

i jednego z kryteriów dodatkowych:

a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauce lub innej dziedzinie życia społecznego

b) dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym

4. Jeśli kandydat jest uczniem/studentem przedstawia zaświadczenie o wysokości średniej ocen ze szkoły/uczelni z roku szkolnego 2016/2017 oraz pierwszego semestru 2017/2018.
5. Jeśli kandydat ma trudną sytuację materialną przedstawia dokumenty obrazujące sytuację rodzinną i materialną mającą miejsce w marcu 2018 roku.
6. Kandydat może potwierdzić działalność na rzecz siebie i innych poprzez wszelkie:

a. dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy itp.);
b. dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne (udział w akcjach, wolontariat, zaświadczenie rodzica o pomocy w domu przy chorym rodzeństwie, itp.);
c. rekomendacje (np. instruktora harcerskiego, od organizacji, w której pomaga jako wolontariusz)

7. Komisja stypendialna bierze pod uwagę tylko te działania na rzecz siebie i innych, które miały miejsce od 1 września 2017 roku.
8. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami albo kopiami z poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez Koordynatora.

Etap IV

1. Komisja stypendialna na podstawie poprawnie złożonego Wniosku i dostarczonej Karty Aktywności Stypendysty wypełnia Kartę Oceny (załącznik nr 3). Biorąc pod uwagę wszystkie dostępne informacje i w oparciu o Regulamin dokonuje oceny kandydata oraz przygotowuje propozycje wysokości stypendiów.
2. Komisja po sporządzeniu protokołu z posiedzenia przedstawia wyniki swoich prac Zarządowi Fundacji.
3. Zarząd Fundacji w oparciu o protokół z posiedzenia komisji i własną wiedzę decyduje o promowaniu kandydata na laureata programu „Stypendia im. ks. Józefa Tischnera" oraz o wysokości przyznanego stypendium.
4. Zarząd Fundacji ma prawo przyznać stypendium z pominięciem wcześniejszych etapów.
5. Minimalna wysokość miesięcznej transzy Stypendium dla jednego Stypendysty może wynieść 100 zł (sto złotych), maksymalna -500 zł (pięćset złotych).
6. Wysokość Stypendium może ulec zmianie w ciągu okresu wymienionego w pkt. VI.5, lecz jedynie za zgodą Fundacji.

Etap V

1. Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymuje od Zarządu Fundacji dyplom stypendialny z informacją o przyznanym Stypendium. Dyplomy stypendialne będą wręczane podczas corocznego spotkania w Łopusznej w czerwcu 2018 roku.
2. Stypendysta jest zobowiązany do osobistego odbioru dyplomu stypendialnego.
3. W razie nieobecności Stypendysty podczas rozdania dyplomów stypendialnych, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do decyzji o cofnięciu przyznania stypendium.

V. Tryb realizacji Stypendiów

1. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich). Pieniądze ze Stypendium przekazywane są przez Fundację na rachunek bankowy Stypendysty lub jego opiekuna prawnego.
2. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy, od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019r. Stypendium jest wypłacane co miesiąc, do 20 dnia każdego miesiąca, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Stypendystę.
3. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. IX Regulaminu, wg następujących zasad:
    a. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, rachunkami, dowodami wpłat lub potwierdzeniami przelewu bankowego, wystawianymi na Stypendystę,
    b. w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia jest paragon lub zaświadczenie o wydanej kwocie.
    c. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją, okres ten może zostać wydłużony,
    d. faktury i inne potwierdzenia wydatków muszą pochodzić z okresu przyznawania Stypendium.
4. Wymienione w pkt V.a. i b. dokumenty powinny zostać przedstawione w uwierzytelnionych kopiach.

VI. Tryb rozliczania Stypendium

1. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta lub jego opiekun prawny przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Koordynatora w terminie do 20 lutego 2019 r. (w semestrze zimowym) i do 31 października 2019 (w semestrze letnim).
2. Stypendysta jest zobowiązany do wydatkowania i rozliczania środków w trybie semestralnym.

VII. Koordynator Programu

1. Do obowiązków Koordynatora należy wykonywanie następujących czynności:
    a. udzielanie informacji na temat Programu,
    b. promocja Programu środowisku lokalnym
    c. udostępnianie kandydatom formularza Wniosku i Sprawozdania,
    d. nabór Wniosków z załącznikami w terminie określonym w pkt. IV.1.,
    e. ocena formalna przedłożonych Wniosków oraz wypełnienie Karty Oceny
    f. informowanie uczniów składających Wnioski o brakach w dokumentacji i załącznikach,
    g. kierowanie pracami Komisji,

h. informowanie kandydatów, którzy złożyli Wnioski o wynikach prac Komisji (po weryfikacji dokumentów przez Fundację),
i. pisemne informowanie Stypendystów i ich opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) o wysokości przyznanego Stypendium,
j. udzielanie informacji Stypendystom i ich opiekunom nt. sposobu wydatkowania oraz rozliczania Stypendium, a w przypadku wątpliwości kontaktowanie się z Fundacją,
k. zebranie Sprawozdań z wydatkowania Stypendiów z kserokopiami faktur do dnia 20 lutego 2019 r. (w semestrze zimowym) i 31 października 2019 roku (w semestrze letnim).
l. archiwizacja Wniosków z załącznikami, Protokołów i Sprawozdań z kserokopiami faktur przez okres 3 lat od daty złożenia Wniosku,
m. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez Stypendystów,

VIII. Komisja

Skład komisji składa się przynajmniej z trzech członków, powoływanych przez Prezesa Zarządu Fundacji.

1. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w okresie :
   - do kwietnia 2018 roku w celu przeprowadzenia rozmów z kandydatami
   - w maju 2018 roku w celu oceny kandydatów i przedstawienia rekomendacji Zarządowi Fundacji
2. Obowiązki Komisji:
   a. rzetelna ocena Wniosków na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie. Ocena odbywa się poprzez wypełnienie Karty Oceny. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i Kartą Aktywności Stypendysty, a następnie dokonują oceny,
   b. stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji i zaprezentowanie go Zarządowi Fundacji.
3. Jeśli Komisja podczas posiedzenia nie przyzna żadnego Stypendium, zobowiązana jest również do sporządzenia Protokołu wraz z uzasadnieniem.

IX. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów:
   a. wyżywienia w szkole;
   b. zakwaterowania (w bursie, internacie, na stancji),
   c. zakupu podręczników szkolnych,
   d. zakupu książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek hobbystycznych i do nauki języków obcych,
   e. zakupu artykułów papierniczych,
   f. zakupu plecaka/tornistra,
   g. zakupu odzieży i obuwia sportowego oraz galowego
   h. zakupu instrumentów muzycznych,
   i. sprzętu komputerowego (zakup komputera, części do komputera, drukarki, tuszy i tonerów, pokrycie rachunków za Internet),
   j. dojazdów środkami transportu zbiorowego do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
   k. wycieczek szkolnych,
   l. wyjazdów edukacyjnych oraz obozów sportowych i harcerskich
   m. wyjść do teatru, kina, filharmonii, opery, muzeum itp.,

n. udziału w kołach naukowych, dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy, kursy językowe),
o. udziału w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
p. zakupu szkieł do okularów korekcyjnych i soczewek kontaktowych,
r. innych - po uzgodnieniu z Fundacją.

2. Zakup sprzętu elektronicznego innego niż opisany w punkcie IX 1 i. powinien być wcześniej skonsultowany za pośrednictwem poczty elektronicznej z Fundacją.

3. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych np. z wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon, zakupem telefonu, zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych itp.

X. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy jest wrażliwy na problemy słabszych od siebie, jest chętny do pomocy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Programu.
3. Stypendysta podejmuje pracę wolontaryjną na rzecz lokalnego środowiska, osób potrzebujących.
4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Koordynatorowi Sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami rachunków/faktur do 20 lutego 2019 r. i do 31 października 2019 r.
5. Stypendysta jest zobowiązany do udziału w minimum dwóch akcjach w trakcie semestru wskazanych przez Hospicjum (zbiórki, konkursy, działalność wolontaryjna). O datach i rodzaju aktywności stypendysta jest informowany przez koordynatora programu nie później niż na tydzień przed wydarzeniem.

XI. Cofnięcie Stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium, gdy Stypendysta:
   a. prezentuje postawę niegodną Stypendysty Programu,
   b. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium.
   c. nie złożył sprawozdania w wyznaczonym terminie.
   d. nie wywiązał się z obowiązków określonych w pkt. X ppkt 5.
2. W przypadku cofnięcia Stypendium, Fundacja wstrzymuje wypłaty kolejnych transz Stypendium. Stypendysta jest zobowiązany rozliczyć wcześniej otrzymane środki na zasadach opisanych w punkcie VI

XII. Kapitał Programu

1. Kapitał Programu tworzony jest ze środków własnych Fundacji:

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji dnia 24 stycznia 2018 roku, zgodnie z Uchwała Zarządu. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Stypendystę od daty zawiadomienia.

Załącznik nr 1

PROGRAM STYPENDIA im. ks. JÓZEFA TISCHNERA, ROK SZKOLNY 2018/2019

WNIOSEK o przyznanie stypendium

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego formularza, a następnie o przekazanie Wniosku z załącznikami Koordynatorowi Programu. ***Wszystkie*** *pola formularza powinny być uzupełnione - jeśli dany podpunkt nie dotyczy danego ucznia, należy wpisać* ***„nie dotyczy".***

CZĘŚĆ A: Dane osoby ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko.....

Pesel..... data urodzenia .....

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji .....

.....

e-mail .....

Tel. (kier.....).....Tel. kom.....

Stypendium chciałbym/chciałabym otrzymywać na: rachunek bankowy (jeśli zaznaczone, proszę wypełnić dane poniżej)

Numer rachunku bankowego.....

Nazwa banku..... właściciel konta.....

CZĘŚĆ B: Dane rodzica/opiekuna ucznia (część wypełniana w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Imię i nazwisko.....

Adres do korespondencji .....

.....

e-mail .....

Tel. (kier.....).....Tel. kom.....

CZĘŚĆ C: Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z *Regulaminem Programu Stypendia im. ks.Józefa Tischnera na, rok szkolny 2018/2019,* w tym **z zasadami dokumentowania oraz wydatkowania i rozliczania stypendium** i akceptuję jego postanowienia.

2. Administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) jest Krakowskie Hospicjum dla dzieci imienia księdza Józefa Tischnera z siedzibą przy ul. Różanej 11/1, 30-505 Kraków. Dane osobowe zawarte we Wniosku i załącznikach przetwarzane będą wyłącznie w celu wzięcia udziału w procesie kwalifikacyjnym dotyczącym przyznania stypendium w ramach programu Stypendia ks. Tischnera. Informujemy, że każda osoba ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by móc zakwalifikować się do programu stypendialnego prowadzonego przez administratora danych.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym Wniosku i załącznikach w celu wzięcia udziału w programie Stypendia im. ks. Józefa Tischnera prowadzonym przez Krakowskie Hospicjum dla Dzieci im Księdza Józefa Tischnera

....

Czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna Data, miejscowość

WAŻNE INFORMACJE

Wniosek powinien zostać wypełniony **kompletnie,** a następnie przekazany Koordynatorowi

Programu. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. List motywacyjny

WYPEŁNIA KOORDYNATOR STYPENDIÓW

Wniosek przyjąłem:

....

Podpis Koordynatora Data

Adam D. Cisło

2. Aktywność społeczno – kulturalna ucznia od 1 września 2017 r. (wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, parafii, samorządzie szkolnym, szkolnych kołach Caritas i PCK, redagowanie gazetki szkolnej itp.). Proszę określić częstotliwość danego zaangażowania (np. 1 raz w tygodniu 1 godz.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Udział w wydarzeniach i akcjach związanych z Hospicjum od 1 września 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dodatkowe umiejętności i zainteresowania ucznia (np. gra na pianinie, ma uzdolnienia plastyczne itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dodatkowe informacje o uczniu (np. o stopniu niepełnosprawności, chorobach przewlekłych, inne informacje nieujęte w karcie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ C: Plan rozwoju ucznia na najbliższe 6 miesięcy w przypadku otrzymania stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D: Oświadczenie

Administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) jest Krakowskie Hospicjum dla dzieci imienia księdza Józefa Tischnera z siedzibą przy ul. Różanej 11/1, 30-505 Kraków. Dane osobowe zawarte we Wniosku i załącznikach przetwarzane będą wyłącznie w celu wzięcia udziału w procesie kwalifikacyjnym dotyczącym przyznania stypendium w ramach programu Stypendia ks. Tischnera. Informujemy, że każda osoba ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by móc zakwalifikować się do programu stypendialnego prowadzonego przez administratora danych.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym Wniosku i załącznikach w celu wzięcia udziału w programie Stypendia im. ks. Józefa Tischnera prowadzonym przez Krakowskie Hospicjum dla Dzieci im. ks. Józefa Tischnera

....

Czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna Data, miejscowość

WAŻNE INFORMACJE

1. Wszystkie kserokopie dołączane do karty jako dokumenty i załączniki muszą zostać potwierdzone przez organ wydający lub Koordynatora jako zgodne z oryginałem!!
2. Karta powinna zostać wypełniona **kompletnie,** a następnie przekazana Koordynatorowi Programu.
3. Karty niekompletne nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(proszę wpisać załączniki dołączone do wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adam D. Cole

Załącznik nr 5

PROGRAM STYPENDIA IM. KS. JÓZEFA TISCHNERA, ROK SZKOLNY 2018/2019
SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko ucznia .....

Pesel .....kwota przyznanego stypendium .....

UWAGA!! Do sprawozdania należy dołączyć kopie wszystkich faktur lub rachunków poświadczających wydatki. Uczeń powinien oddać Koordynatorowi Programu oryginał sprawozdania, natomiast dla siebie zachować jego kopię.

I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

l.p.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Przeznaczenie/rodzaj wydatku	Łączna wartość faktury	Finansowane ze:	
					stypendium	Środków własnych
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Załącznik nr 5

PROGRAM STYPENDIA IM. KS. JÓZEFA TISCHNERA, ROK SZKOLNY 2018/2019
SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko ucznia .....

Pesel .....kwota przyznanego stypendium .....

UWAGA!! Do sprawozdania należy dołączyć kopie wszystkich faktur lub rachunków poświadczających wydatki. Uczeń powinien oddać Koordynatorowi Programu oryginał sprawozdania, natomiast dla siebie zachować jego kopię.

I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

l.p.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Przeznaczenie/rodzaj wydatku	Łączna wartość faktury	Finansowane ze:	
					stypendium	Środków własnych
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						
16						
17						
Razem						

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opisz szczegółowo w jaki sposób udało Ci się rozwinąć swoje talenty i zainteresowania za pośrednictwem programu Stypendium im. ks. Józefa Tischnera:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Inne ważne informacje

IV. Zgody

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym Sprawozdaniu na potrzeby Programu Stypendia ks. Tischnera. Administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) jest Krakowskie Hospicjum dla Dzieci im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą przy ul. Różanej 11/1, 30-505 Kraków.

2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zamieszczonych w Sprawozdaniu na potrzeby marketingu i promocji Programu Stypendia im. ks. Józefa Tischnera.

.....

Data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub opiekuna

.....

podpis Koordynatora